

EXCEL PERFECTIONNEMENT



PUBLIC CONCERNE

Utilisateur désirant optimiser sa pratique d'EXCEL et élaborer des tableaux de calculs complexes

PRE-REQUIS

Maîtriser l'environnement Windows et les fonctions de base d'EXCEL

DUREE

2 jours

MODALITES

2 séances de 7 heures de cours

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Approfondir sa connaissance des outils de Microsoft EXCEL
- Effectuer des calculs élaborés
- Etablir des liaisons entre tableaux Excel et analyser les résultats avec les tableaux croisés dynamiques
- Mettre en forme des graphiques

PROGRAMME

1. La protection des données

- Gérer l'accès aux cellules
- Activer / désactiver la protection des cellules
- Protéger le classeur

2. Les graphiques

- Gestion des séries de données
- Modification des présentations standards (couleurs, axes, valeurs minimales et maximales)
- Les graphiques combinés
- Impression

3. La liste des données

- Recherches complexes à partir de la boîte de dialogue de filtrage
- Définition d'un filtre dans une feuille
- Extraction des données dans une feuille
- Mise en œuvre des fonctions de base de données
- Les sous totaux
- Nommer une plage de cellules

4. Import/Export des données

- Les différents formats convertis automatiquement par EXCEL
- L'importation de fichiers texte
- Liaison de feuilles de calcul
- Exportation vers WORD

5. Analyse et simulation

- Les tableaux croisés dynamiques
- Grouper des feuilles de calcul
- Consolidation de tableaux
- Les plans

6. Notions sur les macro-commandes

- Créer une nouvelle macro-commande avec l'assistant
- Exécuter une macro-commande
- Affecter une macro-commande à un bouton de commande

METHODES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et méthodologiques
- Nombreuses résolutions de cas pratiques
- Tests d'entraînement (évaluations intermédiaires)
- Test d'évaluation finale (PCIE sur demande)