

ELABORER LES TABLEAUX DE BORD DE GESTION



PUBLIC CONCERNE

Cadres et dirigeants souhaitant mettre en place des outils de pilotage

PRE-REQUIS

Avoir des connaissances de base en gestion et une maîtrise d'EXCEL

DUREE

2 jours

MODALITES

2 séances de 7 heures de cours

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Concevoir et utiliser des outils de mesure de la performance de l'entreprise et de toute organisation publique ou privée (tableaux de bord, budgets)
- Analyser efficacement les résultats obtenus
- Communiquer ces résultats à son équipe

PROGRAMME

1. Le rôle et les objectifs des tableaux de bord

2. La mise en place de tableaux de bord

- Préalables à l'élaboration d'un tableau de bord
- Domaines d'intervention
- Identification et sélection d'indicateurs pertinents
- Construction d'une maquette
- Mise en œuvre sous tableur (Excel ou autre)
- Analyse du tableau de bord

3. La conception de tableaux de bord particuliers, les budgets

- Définition et objectifs
- Elaboration des différents budgets : ventes, achats, frais généraux, octroi de mer, frais de personnel, trésorerie ...
- Suivi, contrôle, gestion des écarts

4. Les tableaux de bord par activité

- Présentation
- Conception

METHODES PEDAGOGIQUES

La démarche est active et participative, basée sur l'échange d'expérience entre stagiaires.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'approprier personnellement la formation au moyen de :

- Apports théoriques et méthodologiques
- Exercices individuels et en groupe
- Mises en situation