

ENCADRER ET ANIMER UNE EQUIPE DE TRAVAIL



PUBLIC CONCERNE

Toute personne ayant à encadrer ou animer une équipe

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE

3 jours

MODALITES

3 séances de 7 heures de cours

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir les notions indispensables à la fonction de manager
- Appréhender les différentes dimensions du management
- Identifier son style de management et s'adapter aux différentes situations

PROGRAMME

1. Le management

- Définition
- Analyse des principales composantes du management
- Conceptions et pratiques nouvelles du management
 - L'évolution des environnements
 - L'évolution du management
- Les styles de management
- Objectifs individuels de développement personnel
- Déléguer efficacement
 - Les bonnes raisons de déléguer
 - Les six étapes de la délégation
 - Quoi déléguer ou pas ?
 - Le suivi et le contrôle de la délégation
- Motiver
 - Définition de la motivation
 - Les facteurs de motivation ou de démotivation

2. Manager au quotidien

- Fixer des objectifs
 - Objectifs stratégiques
 - Objectifs du service

METHODES PEDAGOGIQUES

La démarche est active et participative, basée sur l'échange d'expérience entre stagiaires.

Le rôle du formateur est de permettre à chacun de s'approprier personnellement la formation au moyen de diverses méthodes :

- Auto diagnostic à partir de tests suivi d'une analyse personnelle
- Apports théoriques et méthodologiques
- Exercices individuels et en groupe
- Mises en situation

