

OPTIMISER SES CAPACITES MANAGERIALES



PUBLIC CONCERNE

Personnel d'encadrement et dirigeants

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE

3 jours

MODALITES

3 séances de 7 heures de cours

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Développer ses compétences en communication
- Savoir gérer l'information reçue et donnée
- Comprendre les éléments de l'assertivité
- S'autodiagnostiquer et s'ajuster en fonction des situations de management
- Apprendre à s'adapter en toute situation : critiques, reproches...

PROGRAMME

1. Savoir communiquer

- Identifier les paramètres essentiels de la communication.
- Développer son leadership en jouant sur ses points forts.

2. Savoir écouter et gérer l'information

- Développer ses capacités d'écoute active
- Gérer l'information reçue et donnée
- Rendre compte avec efficacité
- Analyser l'impact de son style de communication avec ses différents interlocuteurs

3. Développer son assertivité

- Identifier les éléments de l'assertivité
- Identifier son état interne et ajuster si nécessaire
- Repérer nos attitudes non assertives et leurs conséquences
- Savoir dire « NON »

4. Gérer différentes situations

- Recevoir une critique et la traiter de manière positive
- Gérer les reproches agressifs
- Etablir la distinction entre faits et opinions
- Formuler des critiques constructives
- Formuler une demande en situation difficile

METHODES PEDAGOGIQUES

- Autodiagnostic
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux de groupes
- Jeux de rôles
- Etudes de cas

