

POWERPOINT PERFECTIONNEMENT



PUBLIC CONCERNE

Personnes préalablement initiées à PowerPoint et désirant améliorer leurs présentations.

PRE-REQUIS

Maîtriser les fonctions de base de POWERPOINT.

DUREE

1 jour

MODALITES

1 séance de 7 heures de cours

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Utiliser les outils nécessaires pour finaliser et visualiser une présentation sous PowerPoint
- Maîtriser les règles de mise en page pour choisir les bonnes animations
- Insérer des sons et des vidéos

PROGRAMME

1. Rappels des fonctions de base

- Quelques règles fondamentales
- Espace de travail et barre d'outils
- Création de diapositives vierges ou à partir de modèles

2. Amélioration d'une présentation

- Gestion avancée d'une présentation
- Modèle de diapositives (création, choix, utilisation)
- Arrière-plan de la présentation
- Scénario en mode Plan
- Couleurs appropriées
- Diapositive de résumé
- Scinder une diapositive
- Sélection et déplacement
- Gestion des masques
- Mise en forme du masque
- Insertion de logos, date et n° de page
- Diapositive avec arrière-plan différent de celui du masque

3. Les outils multimédias

- Insertion de photos, images, logos
- Insertion de sons et vidéos
- Type de fichiers graphiques à utiliser
- Contrôle de la cohérence et du style

4. Animation et interactivité avancées

- Conception d'un diaporama
- Création d'effets spéciaux
- Attribution d'effets de transition
- Diaporama personnalisé
- Exécution d'un programme
- Liens hypertexte
- Boutons
- La visionneuse

METHODES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et méthodologiques
- Nombreuses résolutions de cas pratiques
- Mises en situation et évaluation des acquis