

# REDIGER NOTE DE SYNTHÈSE, COMPTE RENDU ET RAPPORT



## PUBLIC CONCERNE

Toute personne désirant faire le point sur son rapport à l'écriture et souhaitant acquérir de l'aisance dans la rédaction de documents synthétiques.

## PRE-REQUIS

Aucun

## DUREE

3 jours

## MODALITES

3 séances de 7 heures de cours, de 8h30 à 12h30 et de 14h à 17h

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Permettre aux participants de mieux différencier ces outils rédactionnels afin de mieux les exploiter en :

- en comprenant les spécificités,
- analysant leur cadre de réalisation,
- montrant la lisibilité du plan,
- appliquant les normes orthographiques et grammaticales,
- affirmant la précision de la phrase et la justesse du mot,
- respectant les règles de style.

## PROGRAMME

### 1. Introduction - rappels des caractéristiques de l'expression écrite

- Critères de réussite d'un écrit professionnel
- Les documents synthétiques

### 2. La note de synthèse

- Ses caractéristiques
- Les mentions obligatoires
- La lecture efficace des documents
- La sélection des informations
- Le regroupement des informations complémentaires ou contradictoires
- L'élaboration du plan
- La rédaction

### 3. Le compte rendu

- Ses caractéristiques
- La précision et la concision
- La prise de notes efficace
- La structure rédactionnelle de l'introduction, du développement et de la conclusion
- L'impartialité
- La clarté et la précision dans la rédaction

### 4. Le rapport

- Le choix du type de rapport
- Ses caractéristiques
- La présentation
- La structuration du rapport
- La rédaction
- La bibliographie
- L'intérêt, l'utilité et la présentation de la table des matières, des annexes, des illustrations et des légendes

## **METHODES PEDAGOGIQUES**

Formation-action, en prise directe sur les besoins des participants.

Pédagogie individualisée par objectifs opérationnels.

Alternance d'apports didactiques et d'exercices en relation avec la réalité professionnelle des participants.

Approche méthodologique de la conception des écrits.

Travaux individuels, en binômes et en groupe.

Une documentation relative aux contenus traités sera remise aux participants. Des indications bibliographiques seront apportées en fonction des besoins.

La progression pédagogique proposée est la suivante :

- état des lieux : repérage des points forts et des difficultés
- travail spécifique sur les points délicats
- entraînements pratiques sur les documents des participants pour le renforcement des acquis.
- élaboration de plans d'actions personnels : définition des priorités d'amélioration de chaque participant et stratégies d'évolution individualisées.