

# EXCEL CONSOLIDATION



## PUBLIC CONCERNE

Utilisateurs de Microsoft EXCEL

## PRE-REQUIS

Maîtriser l'environnement Windows et les fonctions de base de EXCEL

## DUREE

2 jours

## MODALITES

2 séances de 7 heures de cours

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Renforcer la pratique des fonctions de base de EXCEL
- Réaliser des feuilles de calculs simples à l'aide de formules et de fonctions conditionnelles

## PROGRAMME

### 1. Nommage et adressage des cellules

- Référence absolue/relative
- Nommer une cellule ou un groupe de cellule
- Intégration dans formules
- Gestion des noms de cellules

### 2. Recopier

- Les formules
- Les listes personnalisées

### 3. Collages spéciaux

- Avec liaison
- De formules
- De structures

### 4. Audit de formules de calculs

- Afficher les formules
- Repérer les liaisons entre cellules
- Analyser les erreurs
- Utilisation de la fenêtre Espion

### 5. Outil de validation

- Lier des données
- Message de saisie
- Alertes d'erreurs

### 6. Les fonctions conditionnelles

- Fonctions « simples » (ex : Somme.SI)
- Fonction SI
- Attributs de la fonction SI (ET et OU)
- Fonction SommeSi()
- Fonction Nbsi()

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques
- Mises en pratique
- Tests d'entraînement (évaluations intermédiaires)



- Test de fin de formation : évaluation finale