

# CONDUIRE UN PROJET



## PUBLIC CONCERNE

Toute personne souhaitant acquérir la méthodologie de conduite de projet

## PRE-REQUIS

Aucun

## DUREE

2 jours

## MODALITES

2 séances de 7 heures de cours

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Repérer les modes d'organisation par projets et les relations avec les différents acteurs du projet
- Situer le rôle du chef de projet sur les plans organisationnel et relationnel
- Identifier les écarts entre management hiérarchique et management transversal
- Elaborer un projet

## PROGRAMME

### 1. Introduction générale

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Sa définition
- Ses composantes
- Obstacles et résistances face aux changements générés par la réalisation d'un projet. Comment les réduire ?

### 2. La méthodologie

- Les 4 structures de base pour manager par projets
- Le rôle des différents acteurs du projet : le chef de projet, la hiérarchie, le commanditaire, les comités de pilotage, l'équipe-projet
- Les étapes de la démarche-projet
- Les 10 points-clés de l'élaboration d'un projet

### 3. Le pilotage du projet

- Constituer une équipe-projet
- Définir les objectifs du projet
- La délégation
- La planification
- Stratégie et plan de communication
- Négocier avec les acteurs du projet

### 4. L'animation de l'équipe projet

- Favoriser l'implication des membres de l'équipe-projet
- Les réunions spécifiques à la conduite de projet

## METHODES PEDAGOGIQUES

La démarche est active et participative, basée sur l'échange d'expérience entre stagiaires.

- Alternance d'apports théoriques et méthodologiques
- La formation sera réalisée dans une démarche inductive favorisant le raisonnement
- Mises en situation à partir de cas pratiques

