

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT INDIVIDUEL



## PUBLIC CONCERNE

Personnel d'encadrement et dirigeants

## PRE-REQUIS

Aucun

## DUREE

3 jours

## MODALITES

3 séances de 7 heures de cours

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Adapter son style de management à chaque collaborateur
- Planifier ses actes de management individuel
- Conduire des entretiens riches et motivants

## PROGRAMME

### 1. Identifier les fondamentaux du management

- Découvrir les principales composantes du management.
- Identifier son style de management et des axes de progression possible
- Manager aux Antilles/Guyane : les spécificités, est-ce réellement différent ?
- Identifier son rôle et ses activités principales
- Analyser son environnement actuel de manager
- Appliquer les techniques du « leadership situationnel »
- S'imprégner des principes du management situationnel
- Identifier les deux critères essentiels du management situationnel
- Reconnaître les 4 stades d'évolution possible d'un collaborateur
- Evaluer les avantages et les limites du leadership situationnel

### 2. Réaliser les entretiens managériaux

- Mener un entretien individuel
- Mener un entretien de recadrage
- Mener un entretien de fixation d'objectif
- Mener un entretien de suivi d'activité
- Mener un entretien de motivation
- Mener un entretien de régulation
- Mener un entretien de félicitation

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Autodiagnostic
- Travaux de groupes
- Jeux de rôles
- Exposés théoriques