

TRAVAUX COURANTS DE COMPTABILITE



PUBLIC CONCERNE

Employés des services comptables ou toute personne souhaitant revoir ou acquérir les connaissances de base de la comptabilité générale.

PRE-REQUIS

Aucun

DUREE

80 heures

MODALITES

11 séances de 7 heures 30 de cours, de 8h à 12h30 et de 14h à 17h

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Intégrer les obligations comptables et leur intérêt dans le pilotage de l'entreprise
- Découvrir le bilan et le compte de résultat
- S'approprier les fondamentaux de la comptabilité générale (principes et mécanismes)
- Savoir utiliser le plan comptable général
- Maîtriser les principes de l'enregistrement des opérations courantes de l'entreprise
- Effectuer le contrôle de cohérence des opérations de base

PROGRAMME

1. Comprendre les obligations comptables de l'entreprise

- Le rôle et les objectifs de la comptabilité générale pour l'entreprise
- Les obligations réglementaires : le Plan Comptable Général et le code de commerce
- Le classement des pièces comptables
- L'organisation de la comptabilité : journal, balance, Grand Livre
- La notion d'exercice comptable

2. Appréhender le bilan et du compte de résultat

- Décrire la situation patrimoniale de l'entreprise et connaître le bilan
 - les postes de l'actif et du passif
 - l'équilibre emplois/ressources
 - les opérations relatives au bilan

- Classification des charges et produits par nature : exploitation, financier, exceptionnel
- Faire le lien entre le bilan et le compte de résultat

3. Comprendre le principe de l'enregistrement comptable

- Traduction comptable des flux
- Présentation et fonctionnement du compte
- Les règles de la codification comptable
- Principe de la partie double : débit/crédit
- La chaîne comptable : journal, grand-livre, balance, documents de synthèse

4. Comptabiliser les opérations courantes de l'entreprise

- Les factures d'achats et de ventes
- Les acquisitions d'immobilisations

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Décrire l'activité de l'entreprise :<ul style="list-style-type: none">- Les charges et les produits▪ Les opérations de trésorerie : tenue du journal de banque et de caisse, l'état de rapprochement bancaire | <ul style="list-style-type: none">▪ Les autres charges externes <p>5. Contrôler la cohérence des imputations comptables – Méthodes et outils</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Les pièces utiles au contrôle▪ Vérifier les écritures de manière périodique au moyen des journaux, grands livres (général et auxiliaire) balance, des pièces comptables |
|--|--|

METHODES PEDAGOGIQUES

- Evaluation du niveau de pratique et recensement des attentes des participants pour adapter les cas pratiques
- Alternance d'apports théoriques et méthodologiques
- Exercices, études de cas pratiques et entraînements intensifs
- Tests, quizz
- Utilisation d'outils digitaux pour personnaliser l'apprentissage en fonction des besoins des participants
- Un support de cours est remis à chaque stagiaire